



Contrat de location Salle de conférence

Nom de la société : _____

Nom et prénom de la personne responsable : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

But (brève description) : _____

Date et heure : du _____ au _____ de ____h__ à ____h__

Nombres de personnes : _____

Nombre de chaises : _____ Nombre de tables : _____

En plus des chaises et tables, cette location est demandée avec mise à disposition de :

☐ Écran de conférence sur support

☐ Flipchart

Au prix total de CHF _____ (voir liste de prix en annexe)

La société s'engage à payer sur facture avant le jour de la réunion.

Le TCG se dégage de toute responsabilité vis-à-vis de la loi si le thème de l'évènement ne correspond pas à celui qui a été annoncé.

Date _____

Signature _____ + Nom en toutes lettres _____

Location salle de conférence

Liste de prix



	Prix Membres	Prix non-membres
Avec chaises & tables	CHF 150.00	CHF 200.00
+ Écran de conférence sur support	50.00	50.00
+ Flipchart	20.00	20.00

La salle doit être rendue en l'état, sans quoi CHF 100.00 de frais de nettoyage seront facturés en supplément.