

Contrat de location Salle de conférence



Nom de la société : _____

Personne responsable : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

But (brève description) : _____

Date(s) et heure (s) : - du _____ au _____ de ____ h ____ à ____ h ____

- du _____ au _____ de ____ h ____ à ____ h ____

- du _____ au _____ de ____ h ____ à ____ h ____

- du _____ au _____ de ____ h ____ à ____ h ____

Cette location est demandée avec mise à disposition de

Chaises

Tables + chaises

Vidéo

Ordinateur

Flipchart

Au prix total de CHF _____

La société s'engage à régler le montant cash le jour de la réunion ou à l'avance sur facturation.

Le TCG se dégage de toute responsabilité vis-à-vis de la loi si le thème de l'évènement ne correspond pas à celui qui a été annoncé.

Date _____

Signature _____ + Nom en toutes lettres _____